


**THÔNG BÁO ĐƠN HÀNG THỰC TẬP SINH BÒ SỮA**
**Yêu cầu tuyển dụng**
**Mã số: TTS260601**
**Ngày phát đơn:**


STT	Hạng mục	Thông tin
1	Nghiệp đoàn tiếp nhận	Toyo kyodo Kumiai
2	Địa điểm làm việc:	<b>Ibaraki - Tochigi</b>
3	Ngành nghề xin Visa:	Nông nghiệp chăn nuôi
4	Tên và nội dung CV cụ thể:	Thao tác vắt sữa bò, tùy theo tình hình công việc có thể chăm sóc bò hoặc các công việc khác khi được giao
5	Thời hạn hợp đồng	3 Năm
6	Điều kiện tuyển dụng:	Số TTS cần tuyển: <b>22</b> Nam x Nữ <input type="checkbox"/>
	1. Độ tuổi	18-35
	2. Trình độ:	THPT
	3. Yêu cầu	* Sức khỏe tốt, Vui vẻ, hòa đồng, chăm chỉ, nhanh nhẹn, ý thức tốt, thích học tiếng nhật. * Có tính cộng đồng, hòa hợp được với môi trường tập thể. * Không nhận người có xăm. * Những người sẵn sàng làm việc ở môi trường bụi bặm. Chiều cao 1m65. Nặng 55kg trở lên
	4. Yêu cầu khác	Thị lực: Tốt Thể lực: Tốt Thuận tay: phải x trái <input type="checkbox"/> Hút thuốc: có <input type="checkbox"/> không x Tình trạng hôn nhân: Đã KH x Chưa KH x
7	Hình thức tuyển dụng:	<b>Trực tiếp</b>
8	Tiền thu nhập:	- Lương cơ bản: 186,334 yên/ tháng. (1075 yên/h). - Công ty có nhiều việc làm thêm nên yêu cầu có sức khỏe tốt, làm thêm, làm đêm theo phân công của cấp trên. - Trợ cấp trong thời gian nhập cảnh: 60,000 yên.
9	Thuế, bảo hiểm xã hội, thân thể, bảo hiểm thất nghiệp... các loại bảo hiểm khác:	Theo luật pháp Nhật Bản quy định
10	Điều kiện, môi trường làm việc	Thời gian làm việc: theo lịch làm việc của công ty; Thời gian nghỉ giải lao: 90p; Ngày làm: 8 tiếng; Số giờ lao động :2040h/ năm; Lao động ngoài giờ quy định, nghỉ phép: theo quy định của Luật LĐ; Ngày nghỉ Lễ theo luật định; Nghỉ phép có lương năm 10 ngày; Ngày tính lương: Ngày 10 hàng tháng; Ngày trả lương: Ngày 25 hàng tháng; Tham gia bảo hiểm: Theo quy định của Luật LĐ.
11	Điều kiện ăn, ở trong thời gian thực tập kỹ năng	Tiền nhà: 10,000 yên/ tháng . Điện, nước: 5000 yên/ tháng.
12	Thời gian dự kiến sơ tuyển	22/06/2026
13	Thời gian thi tuyển	<b>29/06/2026</b>
14	Ngày dự kiến nhập cảnh :	T1,2,3 /2027


Các phòng phối hợp:

STT	Công việc	Thời gian	Bộ phận chịu trách nhiệm
1	Nhận Form ứng viên từ ngày		Phòng Tuyển dụng

2	Check Form (test IQ + tay nghề).		Bộ phận hồ sơ nội, Tuyển dụng
3	Gửi list và Form cho đối tác		Phòng Đối ngoại
4	Kiểm tra theo nghiệp vụ ứng viên 2 ngày trước thi tuyển		Đối ngoại + Hồ sơ nội + Đào tạo + Tuyển dụng
5	Luyện tập ít nhất 2 ngày trước thi tuyển trước thi tuyển		Đào tạo + Tuyển dụng
6	Hình ảnh công việc, link video (nếu có)		

Chịu trách nhiệm chính đơn hàng: LT

 Thuộc khuôn viên:  
 Trung tâm GDNN - GDTX huyện Thanh Trì, Phương Nhị - Liên Ninh - Thanh Trì - Tp Hà Nội

 0243.289.8686