

**THÔNG BÁO ĐƠN HÀNG THỰC TẬP SINH NÔNG NGHIỆP**
**Yêu cầu tuyển dụng**
**Mã số: TTS250401**
**Ngày phát đơn:**


STT	Hạng mục	Thông tin	
1	Nghiệp đoàn tiếp nhận	<b>HUMAN SAPOTO JIGYOU KYODO KUMIAI</b>	
2	Địa điểm làm việc:	Kagoshima	
3	Ngành nghề xin Visa:	Nông nghiệp	
4	Tên và nội dung CV cụ thể:	Trồng, chăm sóc, thu hoạch rau bắp cải, và các loại rau theo mùa	
5	Thời hạn hợp đồng	3 Năm	
6	Điều kiện tuyển dụng:	Số TTS cần tuyển: <b>03</b> Nam <input type="checkbox"/> Nữ x	Số TTS tham gia tuyển: 6 Nam <input type="checkbox"/> Nữ x
	1. Độ tuổi	18 - 35	
	2. Trình độ:	Trung học phổ thông	
	3. Yêu cầu	* Sức khỏe tốt, Vui vẻ, hòa đồng, chăm chỉ, nhanh nhẹn, ý thức tốt, ham học hỏi, yêu thích tiếng nhật. * Có tính cộng đồng, hòa hợp được với môi trường tập thể. * Ưu tiên các bạn có kinh nghiệm làm nông nghiệp	
	4. Yêu cầu khác	Thị lực: Tốt	Thở lực: Tốt
		Thuận tay: phải x trái x	Hút thuốc: có <input type="checkbox"/> không x
		Tình trạng hôn nhân:	Đã KH x Chưa KH x
7	Hình thức tuyển dụng:	<b>Trực tiếp</b>	
8	Tiền thu nhập:	* Lương cơ bản: 165,187 yên/ tháng. 953 yên/h. * Thực lĩnh: 127,114 yên/ tháng (chưa bao gồm làm thêm) đã khấu trừ các khoản tiền nhà, bảo hiểm, thuế. * Trợ cấp tháng đầu tiên học tại nghiệp đoàn: 60,000 yên.	
9	Thuế, bảo hiểm xã hội, thân thể, bảo hiểm thất nghiệp... các loại bảo hiểm khác:	Theo luật pháp Nhật Bản quy định	
10	Điều kiện, môi trường làm việc	Số giờ LĐ quy định cho 1 ngày: 8h; Thời gian nghỉ giải lao: 60p; Tổng số giờ LĐ quy định trong năm 2080h; Lao động ngoài giờ quy định; nghỉ phép: theo quy định của Luật LĐ. Ngày nghỉ Lễ theo luật định; Nghỉ phép có lương năm 10 ngày. Ngày tính lương: mỗi cuối tháng; ngày trả lương: 10 hàng tháng. Tham gia bảo hiểm: Theo quy định của Luật LĐ. Được huấn luyện an toàn, vệ sinh LĐ; Trang bị bảo hộ, an toàn LĐ.	
11	Điều kiện ăn, ở trong thời gian thực tập kỹ năng	Tiền nhà: 10,000 yên, điện, nước, wifi: Thực tính	
12	Thời gian dự kiến sơ tuyển		
13	Thời gian thi tuyển	31/07/2025	
14	Ngày dự kiến nhập cảnh	12/2025	


Các phòng phối hợp:

STT	Công việc	Thời gian	Bộ phận chịu trách nhiệm
-----	-----------	-----------	--------------------------


1	Nhận Form ứng viên từ ngày		Phòng Tuyển dụng
2	Check Form (test IQ + tay nghề).		Bộ phận hồ sơ nội, Tuyển dụng
3	Gửi list và Form cho đối tác		Phòng Đối ngoại
4	Kiểm tra theo nghiệp vụ ứng viên 2 ngày trước thi tuyển		Đối ngoại + Hồ sơ nội + Đào tạo + Tuyển dụng
5	Luyện tập ít nhất 2 ngày trước thi tuyển trước thi tuyển		Đào tạo + Tuyển dụng
6	Hình ảnh công việc, link video (nếu có)		

Chịu trách nhiệm chính đơn hàng: LT





Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên huyện Thanh Trì  
Thôn Phương Nhị - Xã Niên Linh - Huyện Thanh Trì - Tp. Hà Nội



0971 858 022