

THÔNG BÁO ĐƠN HÀNG THỰC TẬP SINH BUỘC SẮT
Yêu cầu tuyển dụng
Mã số: TTS230501
Ngày phát đơn:

STT	Hạng mục	Thông tin
1	Tên xí nghiệp tiếp nhận	Trust kensetsu jigyo kyodo kumiai
2	Địa điểm làm việc:	Osaka
3	Ngành nghề xin Visa:	giàn giáo
4	Tên và nội dung CV cụ thể:	xây dựng
5	Thời hạn hợp đồng	3 năm
6	Điều kiện tuyển dụng:	Số TTS cần tuyển: 02 Nam <input type="checkbox"/> Nữ <input type="checkbox"/>
	1. Độ tuổi	18-35
	2. Trình độ:	Trung học phổ thông
	3. Yêu cầu	* Sức khỏe tốt, Vui vẻ, hòa đồng, chăm chỉ, nhanh nhẹn, ý thức tốt. * Có tính cộng đồng, hòa hợp được với môi trường tập thể.
	4. Yêu cầu khác	Thị lực: Tốt Thẻ lực: Tốt Thuận tay: phải <input type="checkbox"/> trái <input type="checkbox"/> Hút thuốc: có <input type="checkbox"/> không <input type="checkbox"/> Tình trạng hôn nhân: Đã KH <input type="checkbox"/> Chưa KH <input type="checkbox"/>
7	Hình thức tuyển dụng:	online/trực tiếp
8	Tiền thu nhập:	Lương tháng cơ bản: 177,320 yên Thực lĩnh 127,963 yên Trợ cấp trong thời gian học tại nghiệp đoàn tháng đầu tiên: 60.000 yên.
9	Thuế, bảo hiểm xã hội, thân thể, bảo hiểm thất nghiệp... các loại bảo hiểm khác:	Theo luật pháp Nhật Bản quy định
10	Điều kiện, môi trường làm việc	Số giờ lao động quy định cho 1 ng8h; Thời gian nghỉ giải lao:90 phút ; Tổng số giờ lao động quy định trong nă0giờ; Lao động ngoài giờ quy định; nghỉ phép: theo quy định của Luật lao động. Ngày nghỉ Lễ theo luật định; Nghỉ phép có lương năm 10 ngày.Ngày tính lương: cuối hàng tháng; ngày trả lương: 15 hàng tháng.Tham gia bảo hiểm: Theo quy định của Luật lao động.Được huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động; Trang bị bảo hộ, an toàn lao động: Cung cấp miễn phí theo quy định của công ty
11	Điều kiện ăn, ở trong thời gian thực tập kỹ năng	Chi phí thuê nhà: 20.000 yên. Tiền ăn: tự chi trả(tự nấu ăn)
12	Thời gian dự kiến sơ tuyển	
13	Thời gian thi tuyển	25/06/2023
14	Ngày dự kiến nhập cảnh :	T10/2023

Các phòng phối hợp:

STT	Công việc	Thời gian	Bộ phận chịu trách nhiệm
1	Nhận Form ứng viên từ ngày		Phòng Tuyển dụng
2	Check Form (test IQ + tay nghề).		Bộ phận hồ sơ nội, Tuyển dụng
3	Gửi list và Form cho đối tác		Phòng Đối ngoại
4	Kiểm tra theo nghiệp vụ ứng viên 2 ngày trước thi tuyển		Đối ngoại + Hồ sơ nội + Đào tạo + Tuyển dụng
5	Luyện tập ít nhất 2 ngày trước thi tuyển trước thi tuyển		Đào tạo + Tuyển dụng



Chịu trách nhiệm chính đơn hàng: LL

