

THÔNG BÁO ĐƠN HÀNG THỰC TẬP SINH ĐƠN HÀNG ĐIỆN TỬ


Yêu cầu tuyển dụng

Mã số: TTS230303

Ngày phát đơn:

| STT | Hạng mục | Thông tin |
|-----|--|---|
| 1 | Nghị quyết đoàn tiếp nhận | HUMAN SAPOTO JIGYOU KYODO KUMIAI |
| 2 | Địa điểm làm việc: | Kagoshima |
| 3 | Ngành nghề xin Visa: | Điện tử |
| 4 | Tên và nội dung CV cụ thể: | Lắp ráp linh kiện bán mạch điện tử của hãng ô tô Toyota |
| 5 | Thời hạn hợp đồng | 1 Năm |
| 6 | Điều kiện tuyển dụng: | Số TTS cần tuyển: 03 Nam <input type="checkbox"/> Nữ <input type="checkbox"/> |
| | 1. Độ tuổi | 18 - 30 |
| | 2. Trình độ: | THPT |
| | 3. Yêu cầu | * Sức khỏe tốt, Vui vẻ, hòa đồng, chăm chỉ, nhanh nhẹn, ý thức tốt. * Có tính cộng đồng, hòa hợp được với môi trường tập thể. * Ưu tiên có kinh nghiệm làm lắp ráp điện tử * Mắt tốt không đeo kính, Không nhận mắt cận trên 1 độ. |
| | 4. Yêu cầu khác | Thị lực: Tốt Thẻ lọc: Tốt Thuận tay: phải <input type="checkbox"/> trái <input type="checkbox"/> Hút thuốc: có <input type="checkbox"/> không <input type="checkbox"/> Tình trạng hôn nhân: Đã KH Chưa KH |
| 7 | Hình thức tuyển dụng: | SKYPE or ZOOM |
| 8 | Tiền thu nhập: | Lương tháng cơ bản: 152,534 yên .(~880 yên/h) (Đã trừ các khoản nhà, điện, nước, thuế) Chưa tính tăng ca. Tăng ca: 20-30 tiếng. Trợ cấp trong thời gian học tại nghiệp đoàn tháng đầu tiên: 50000 yên. |
| 9 | Thuế, bảo hiểm xã hội, thân thể, bảo hiểm thất nghiệp... các loại bảo hiểm khác: | Theo luật pháp Nhật Bản quy định |
| 10 | Điều kiện, môi trường làm việc | 1 ngày: 8h; Thời gian nghỉ trưa: 60p, giải lao giữa giờ: 15p; Tổng số giờ LĐ quy định trong năm: 2080h/ Năm ; Làm trên 6 tháng sẽ được tính 5 ngày nghỉ phép được hưởng lương cơ bản. Tính Lương vào ngày cuối tháng; ngày trả lương: Vào ngày 05 mỗi tháng |
| 11 | Điều kiện ăn, ở trong thời gian thực tập kỹ năng | Chi phí thuê nhà: 10,000 yên/ tháng, điện nước ga: thực tính. Tiền ăn: tự chi trả(tự nấu ăn) |
| 12 | Thời gian dự kiến sơ tuyển | |
| 13 | Thời gian thi tuyển | T3/2023 |
| 14 | Ngày dự kiến nhập cảnh : | T7/2023 |

Các phòng phối hợp:

| STT | Công việc | Thời gian | Bộ phận chịu trách nhiệm |
|-----|--|--|--|
| 1 | Nhận Form ứng viên từ ngày | | Phòng Tuyển dụng |
| 2 | Check Form (test IQ + tay nghề). | | Bộ phận hồ sơ nội, Tuyển dụng |
| 3 | Gửi list và Form cho đối tác | | Phòng Đối ngoại |
| 4 | Kiểm tra theo nghiệp vụ ứng viên 2 ngày trước thi tuyển | | Đối ngoại + Hồ sơ nội + Đào tạo + Tuyển dụng |
| 5 | Luyện tập ít nhất 2 ngày trước thi tuyển trước thi tuyển | | Đào tạo + Tuyển dụng |
| 6 | Hình ảnh công việc, link video (nếu có) |  | |

Chịu trách nhiệm chính đơn hàng: LT

