

THÔNG BÁO ĐƠN HÀNG THỰC TẬP SINH BUỘC SẮT
Yêu cầu tuyển dụng
Mã số: TTS220508
Ngày phát đơn:

| STT | Hạng mục | Thông tin |
|-----|--|--|
| 1 | Tên xí nghiệp tiếp nhận | Trust kensetsu jigyo kyodo kumiai |
| 2 | Địa điểm làm việc: | Osaka |
| 3 | Ngành nghề xin Visa: | xây dựng thanh gia cố |
| 4 | Tên và nội dung CV cụ thể: | lắp ráp cốt thép chịu lực |
| 5 | Thời hạn hợp đồng | 2 năm |
| 6 | Điều kiện tuyển dụng: | Số TTS cần tuyển: 01 Nam <input type="checkbox"/> Nữ <input type="checkbox"/> |
| | 1. Độ tuổi | 18-35 |
| | 2. Trình độ: | Trung học phổ thông |
| | 3. Yêu cầu | * Sức khỏe tốt, Vui vẻ, hòa đồng, chăm chỉ, nhanh nhẹn, ý thức tốt. * Có tính cộng đồng, hòa hợp được với môi trường tập thể. |
| | 4. Yêu cầu khác | Thị lực: Tốt Thê lực: Tốt Thuận tay: phải <input type="checkbox"/> trái <input type="checkbox"/> Hút thuốc: có <input type="checkbox"/> không <input type="checkbox"/> Tình trạng hôn nhân: Đã KH <input type="checkbox"/> Chưa KH <input type="checkbox"/> |
| 7 | Hình thức tuyển dụng: | SKYPE or ZOOM |
| 8 | Tiền thu nhập: | Lương tháng cơ bản: 231.667 yên Thực lĩnh 159.813 yên |
| 9 | Thuế, bảo hiểm xã hội, thân thể, bảo hiểm thất nghiệp... các loại bảo hiểm khác: | Theo luật pháp Nhật Bản quy định |
| 10 | Điều kiện, môi trường làm việc | Số giờ lao động quy định cho 1 ngày 7h30; Thời gian nghỉ giải lao: 120 phút ; Tổng số giờ lao động quy định trong năm 2085 giờ; Lao động ngoài giờ quy định; nghỉ phép: theo quy định của Luật lao động. Ngày nghỉ Lễ theo luật định; Nghỉ phép có lương năm 10 ngày. Ngày tính lương: cuối hàng tháng; ngày trả lương: 15 hàng tháng. Tham gia bảo hiểm: Theo quy định của Luật lao động. Được huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động; Trang bị bảo hộ, an toàn lao động: Cung cấp miễn phí theo quy định công ty |
| 11 | Điều kiện ăn, ở trong thời gian thực tập kỹ năng | Chi phí thuê nhà (người lao động chi trả không quá 15% lương cơ bản) Tiền ăn: tự chi trả (tự nấu ăn) |
| 12 | Thời gian dự kiến sơ tuyển | |
| 13 | Thời gian thi tuyển | 06/06/2022 |
| 14 | Ngày dự kiến nhập cảnh : | T7/2022 |

Các phòng phối hợp:

| STT | Công việc | Thời gian | Bộ phận chịu trách nhiệm |
|-----|--|-----------|--|
| 1 | Nhận Form ứng viên từ ngày | | Phòng Tuyển dụng |
| 2 | Check Form (test IQ + tay nghề). | | Bộ phận hồ sơ nội, Tuyển dụng |
| 3 | Gửi list và Form cho đối tác | | Phòng Đối ngoại |
| 4 | Kiểm tra theo nghiệp vụ ứng viên 2 ngày trước thi tuyển | | Đối ngoại + Hồ sơ nội + Đào tạo + Tuyển dụng |
| 5 | Luyện tập ít nhất 2 ngày trước thi tuyển trước thi tuyển | | Đào tạo + Tuyển dụng |

| | | | |
|---|---|--|--|
| 6 | Hình ảnh công việc, link video (nếu có) |  | |
|---|---|--|--|

Chịu trách nhiệm chính đơn hàng: LL


 Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên huyện Thanh Trì
 Thôn Phương Nhị - Xã Niên Linh - Huyện Thanh Trì - Tp. Hà Nội


0971 858 022